



# Comune di Isola del Liri

**SERVIZIO VI**  
**Pubblica Istruzione**  
Tel. 0776.800.8363  
mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it  
**Servizi Sociali**  
Tel. 0776.800.8307  
mail: serviziisociali@comune.isoladelliri.fr.it  
Fax 0776.809.840

UFFICIO SEGRETERIA REG. N° 581 DEL 8 NOV. 2013

## DETERMINA DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO VI N° 106 DEL 30 OTTOBRE 2013

REGISTRAZIONE INTERNA N° 68

Pr. N. 17308 - 8 NOV. 2013

### UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

OGGETTO: D.P.R. 616/1997 - Liquidazione spesa libri di testo delle scuole elementari A.S. 2013/14 - Cartolerie varie.

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

- Visto il D.P.R. 27.07.1997, n° 616 con il quale le funzioni amministrative di competenza della Regione Lazio risultano trasferite ai Comuni e, pertanto, la spesa relativa alla fornitura dei libri di testo delle scuole elementari grava sul Bilancio Comunale, come spesa ripetitiva;
- Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 20 settembre 2012 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione anno finanziario 2012 e relativi allegati nonché bilancio pluriennale 2012/2014 con annessa relazione previsionale e programmatica" che espressamente approva la fornitura dei libri di testo, prevedendolo all'intervento 1.04.02.05 (cap. 593);
- Accertata dall'Ufficio Pubblica Istruzione l'esatta corrispondenza dei tagliandi esibiti dai librai con le rispettive matrici rimesse dalle due Direzioni Didattiche;
- Vista la circolare ministeriale che stabilisce il prezzo dei libri di testo della scuola elementare IVA inclusa;
- Dato atto che i prezzi delle fatture di seguito descritte corrispondono a quelli indicati dalla predetta nota ministeriale;
- Relativamente all'acquisizione del Codice CIG, strumento su cui è imperniato il sistema di tracciabilità dei flussi di pagamento, si ritiene di non acquisire lo stesso dal momento che il rapporto trilaterale (comune-famiglia dello studente-esercente della libreria) sembrerebbe essere inquadrabile giuridicamente come un contratto di compravendita tra la famiglia dello studente e l'esercente ed in cui la prestazione relativa al pagamento del prezzo è eseguita successivamente dal comune, configurandosi ex art. 1180 cc un adempimento del terzo;
- La circostanza su richiamata è confermata dal fatto che la scelta del negoziante, chiamato a fornire il libro, è operata dalla famiglia dello scolaro, mentre solo successivamente la P.A., ricevendo la fattura dell'acquisto, partecipa al negozio giuridico;
- Da questo punto di vista, poiché il rapporto contrattuale si instaura tra due privati, e vede la P.A. solamente come terzo pagatore, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari non sembrano applicabili al caso de quo venendo a mancare i requisiti soggettivi richiesti dalla legge (l'art. 3 della Legge 136/2010 si applica, infatti, ai contratti pubblici di appalto in cui l'ente aggiudicatore è un soggetto pubblico - determinazione n.4/2011 dell'AVCP punto 3. 1);
- Da questo punto di vista i pagamenti eseguiti dal comune agli esercenti delle librerie paiono essere assimilabili a contributi erogati, in forza di quanto stabilito dalla Legge, dal comune alle famiglie degli scolari ai fini di sostenere il diritto allo studio di questi ultimi (il punto 4.6 della Determinazione 4/2011 dell'AVCP esclude l'applicabilità delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai contributi concessi da parte della P.A. sia a persone in condizioni di bisogno economico sia a persone, 1

Via S. Giuseppe, 1  
03036 ISOLA DEL LIRI  
Tel 0776.800.81  
Fax 0776.800.836  
N.Verde 800.633.061  
www.comune.isola-del-liri.fr.it  
P.IVA 00279790604  
C.F. 01000660604



# Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

Realizzazione di progetti educativi;

SERVIZIO VI

**Pubblica Istruzione**

Tel. 0776.800.8363

mail: [istruzione@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:istruzione@comune.isoladelliri.fr.it)

**Servizi Sociali**

Tel. 0776.800.8307

mail: [servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it)

Fax 0776.809.840



- Viste le fatture presentate per la liquidazione dalle ditte fornitrici che vengono elencate nella parte dispositiva del presente atto e che recano il visto del Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione;
- Ravvisata la necessità di provvedere alla liquidazione della spesa a favore dei fornitori-cartolerie che vengono elencate nella parte dispositiva del presente atto;
- Visto ed applicato lo sconto dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni per la fornitura di libri di testo (legge n° 67 del 25.02.1987);
- Ritenuto dover procedere in merito;
- Tutto ciò premesso

## DETERMINA

1. Liquidare a favore delle sottoelencate Ditte la somma a fianco di ognuno indicata, relativa alla fornitura di cui alla rispettiva fattura:

**- CARTOLIBRERIA CARNELLO**

Fattura n° 75 del 22.09.2013 di € 1012,71

Fattura n° 76 del 22.09.2013 di € 324,48

**- CARTOLIBRERIA "SEGNO"**

- Fattura n° 57 del 2.10.2013 di € 741,28

- 2) Imputare la spesa di € 2.078,47 derivante dal presente atto sul Cap. 593 Bilancio 2013 codice siope 1335;
- 3) Dichiarare la presente determina immediatamente esecutiva;
- 4) Inviare il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per la raccolta generale delle Disposizioni dei Responsabili dei Servizi.



Il Responsabile dell'Ufficio P.I.  
sig.ra Rita Catalo



Il Responsabile Servizio VI  
d.ssa Di Pede Maria

UFFICIO DI RAGIONERIA  
=====

Registrata la spesa ed apposto il visto ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

Il Ragioniere Capo

Via S. Giuseppe, 1  
03036 ISOLA DEL LIRI  
Tel 0776.800.81  
Fax 0776.800.836  
N.Verde 800.633.061  
[www.comune.isola-del-liri.fr.it](http://www.comune.isola-del-liri.fr.it)  
P.IVA 00279790604



# Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

## SERVIZIO VI

**Pubblica Istruzione**  
Tel. 0776.800.8363  
mail: [istruzione@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:istruzione@comune.isoladelliri.fr.it)

**Servizi Sociali**  
Tel. 0776.800.8307  
mail: [servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it)

Fax 0776.809.840

UFFICIO DI SEGRETERIA  
=====



Il sottoscritto Responsabile dell'Albo certifica che copia del presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ dove vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

- 8 NOV. 2013

IL RESPONSABILE ALBO

